



Finn dine røtter

En guide til hvordan søke i Digitalarkivet!



SLEKT OG DATA



Innhold

.....	1
Innledning.....	3
Hva kan du finne i Digitalarkivet	4
Dette tidsrommet er dekket på Digitalarkivet	4
Hva er forskjellen på søkbart og skannet materiale?	4
Fritekstsøk etter personer.....	5
Hurtigtreffliste og rekkefølgen på fritekstsøk.....	5
Variantsøk – få opp ulike stavemåter av et navn	6
Slik skrur du av variantsøket	7
Får du ikke treff på navn? Tips til hva du kan gjøre da	7
Liste over alle treff.....	8
Avansert personsøk	9
Trefflisten for avansert personsøk	11
Visning av personside	12
Søk med spesielle søketegn	13
Søk i folketellinger	16
Forkortelser i søkbare folketellinger.....	18
Søk i Kirkebøker.....	19
Finn kilde	21
Fritekstsøk	21
Oppbevaringstedssøk	22
Kategorisøk.....	23
Geografisøk	23
Fjerning av søkekriterier og nullstilling av søk	23
Eksempel.....	24
Nyttige hjelpeverktøy.....	26
Slik blir du effektiv fra side til side - brukerinnstilling.....	28
Slik lagrer du kildehenvisninger fra kirkebøker	28
Permanent bildelenke	28
Kildehenvisninger.....	30
Samle kildene i et PDF-hefte.....	31



Innledning

I dette heftet har vi samlet en del nybegynnertips og veiledninger til hvordan søke i Digitalarkivet. Dette kan skrives ut for de som ønsker dette.

Teksten i heftet er i stor grad hentet fra veiledningene og hjelpesidene til Digitalarkivet og Slekt og Datas egne nettsider. Gjenbruk er godkjent av Digitalarkivet.

Slekt og Data er landets største organisasjon for alle som er interessert i person- og slektshistorie. Vi har som mål å gjøre slektsforskning enklere. Vi håper denne veiledningen kan bidra til at du finner dine forfedre.

Husk at på nettsiden **www.slektogdata.no** finner du mange flere utfyllende artikler til ulikt arkivmateriale og hvordan du kan bruke dette til å finne din slektshistorie.

Lykke til med slektsforskningen din!

Heftet er sist oppdatert 1.2.2019.

Forsidefoto: Alexander Bredstrøm Ansberg/Musea i Nord-Østerdalen



Hva kan du finne i Digitalarkivet

Digitalarkivet (www.digitalarkivet.no) er en felles nasjonal portal for kildemateriale som er digitalisert. Digitalarkivet har eksistert i 20 år, men frem til utgangen av 2018 har nettsiden primært inneholdt digitalisert arkivmateriale fra Riksarkivet og statsarkivene. Nå er dette endret, og alle landets arkiver kan publisere sitt arkivmateriale på nettsiden. Norge er det første landet i verden som får på plass en slik løsning.

På Digitalarkivet ligger mange av kildene som du i første omgang trenger for å finne mer informasjon om dine slektninger. *Kilde* er et ord som vil gå igjen mange steder i dette heftet. En kilde i denne sammenhengen er arkivdokumenter som vi bruker for å finne ut mer om våre forfedre, som for eksempel kirkebøker og folketellinger.

Dette tidsrommet er dekket på Digitalarkivet

På Digitalarkivet finner du informasjon om personer som har oppholdt seg i Norge i perioden ca. 1650 til ca. 1930. Det finnes også informasjon om personer før og etter denne perioden, men før 1650 er kildematerialet lite. Etter 1930 er også tilgangen til kildemateriale begrenset. Dette fordi vi har strenge personvernregler i Norge som gjør at det må gå en viss tid før vi får innsyn i arkivmaterialet. Hvor lenge et arkivmateriale er sperret for innsyn varierer etter hvor sensitivt materialet er.

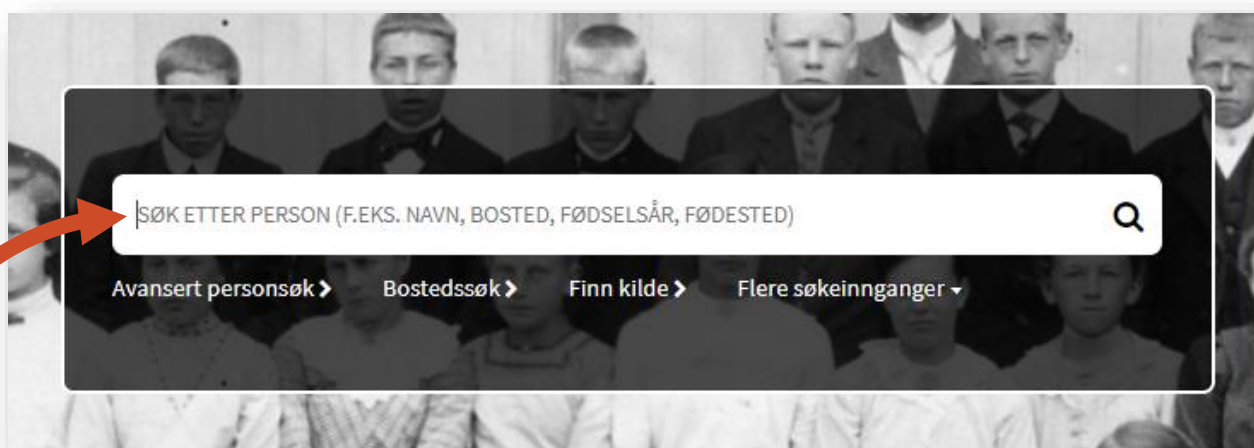
I Digitalarkivet er årene 1801 til 1910 best dekket. I denne perioden ble det gjort jevnlige, landsomfattende registreringer over landets befolkning. Altså det vi kaller folketelling. Folketellingene blir tilgjengelig etter 100 år og den neste kommer på Digitalarkivet i 2020.

TIPS! Start med å søke etter personer du vet levde ca. **1900 - 1910**. Både folketellingene fra 1900 og 1910 er tilgjengelig på Digitalarkivet, der vil du finne nesten alle som da levde i Norge.

Hva er forskjellen på søkbart og skannet materiale?

NB! Selv om en kilde ligger digitalt tilgjengelig på Digitalarkivet, betyr det ikke at den er søkbar. Folketellinger er stort sett søkbare, mens andre kilder kun er skannet. Dette betyr at vi må bla oss gjennom sidene i kilden for å finne den vi leter etter. Dette gjelder blant annet kirkebøkene, som er blant de første kildene nye slektsforskere begynner med.

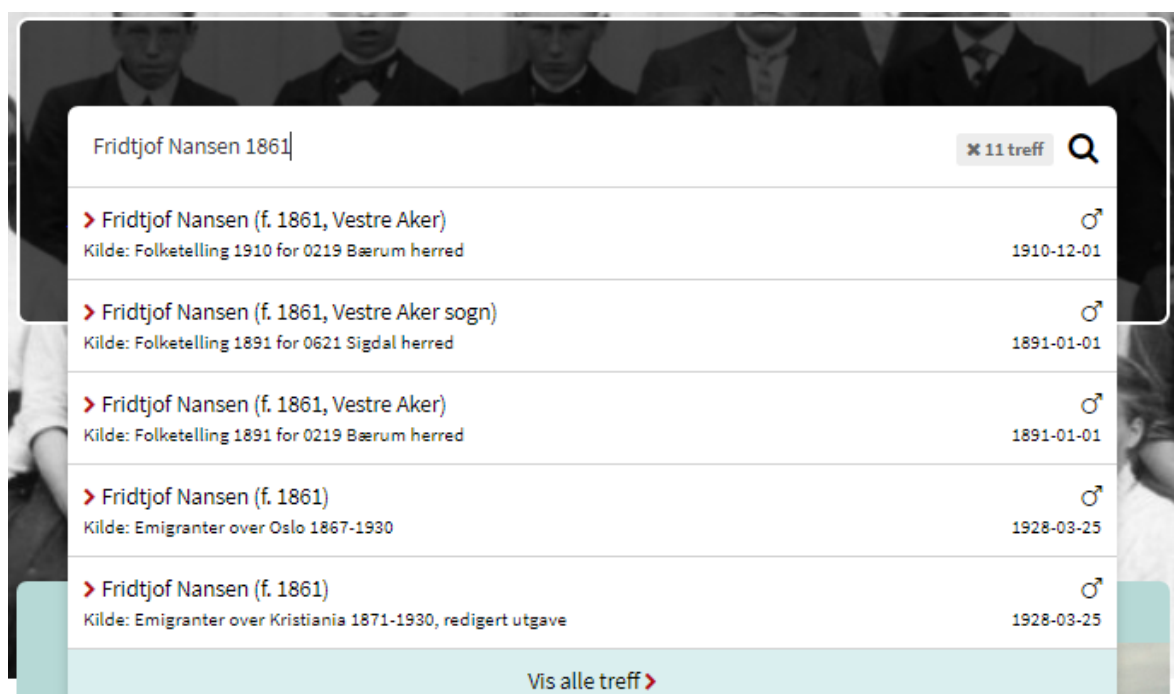
Fritekstsøk etter personer



- Fra forsiden til Digitalarkivet kan du gjøre fritekstsøk etter en bestemt person. Merk at her får du kun opp treff fra kilder som er gjort søkbare og *ikke* informasjon i kilder som kun er skannet.
- I søkefeltet kan du skrive et fritt antall navn og/eller ord du vil søke etter, som fornavn, etternavn, fødselsår, fødested, yrke og bosted.
- Når du skriver inn et navn i søkefeltet på forsiden av Digitalarkivet søker det *automatisk* etter ulike stavemåter av et navn (varianter).

Hurtigtreffliste og rekkefølgen på fritekstsøk

Bruker du søkefeltet på fremsiden til Digitalarkivet får du opp en automatisk treffliste. Etterhvert som du skriver vil du se hvor mange treff som passer med det du har skrevet inn, samt at de fem beste treffene kommer opp.

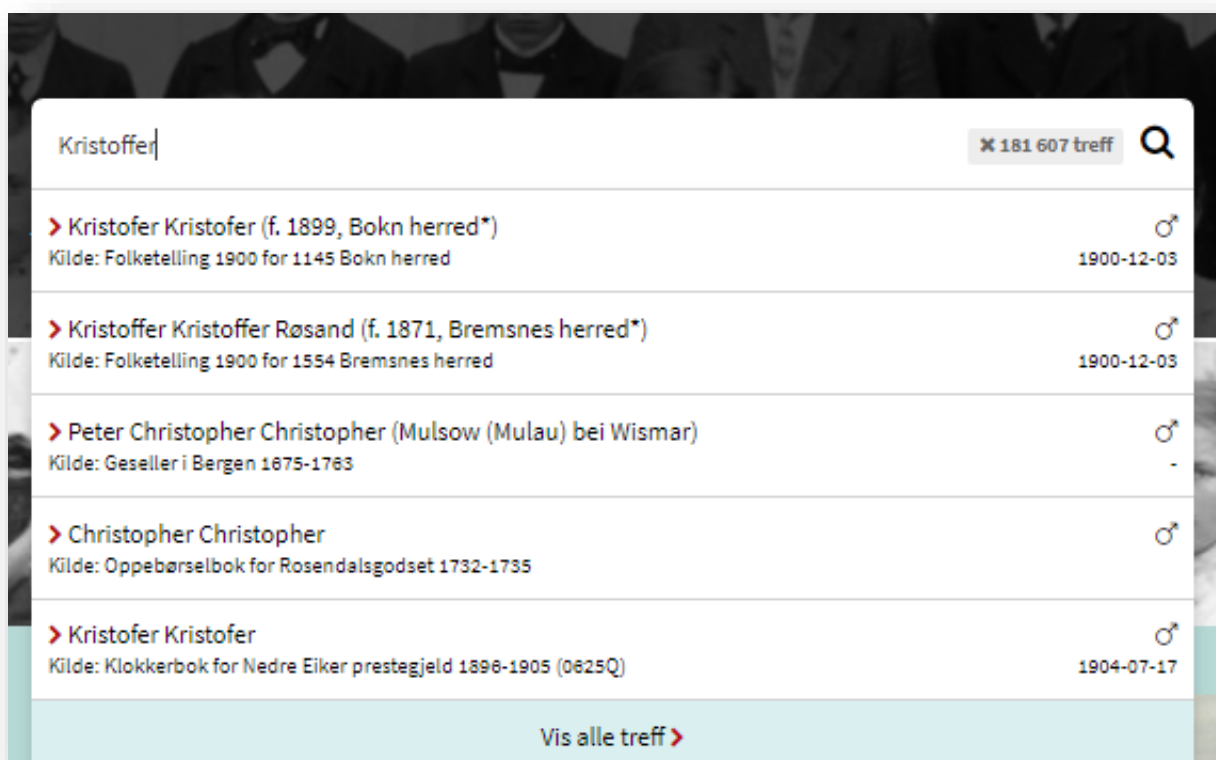


NB! Ikke alle treffene vi får opp er samme person, og du vil også se at skrivemåten for et navn kan variere. De treffene som inneholder flest av søkeordene dine, regnes som mest relevante og kommer høyest opp. Navn vektet tyngst når treffet skal vurderes som relevant.

Ønsker du å se flere treff klikker du på *Vis alle treff* nederst i hurtigtrefflisten.

Variantsøk – få opp ulike stavemåter av et navn

Når du søker du etter Fridjoff får du også treff på Fridtjof. Søker du på Kristoffer får du treff på både Kristofer og Christopher. Det er nyttig. For det er helt vanlig at navnet til en person er ulikt skrevet i ulike kilder. Det vil ofte være nokså tilfeldig om det står Kristoffer, Krestofer, eller Christopher. Og navnet Gjertrud kan skrives på rundt 170 ulike måter, for eksempel Gjertru, Giertrud, Gertrud, Jertru, Gjærtrud, Hjertru, Gjerterud, Jærtrudog Gjertrug.



Det er likevel verdt å ha i bakhodet at søkefunksjonen vi har vist i eksemplene over er til mindre hjelp i tilfellene der et navn har ulik ending. For eksempel –a og –e-endingene i navn som **Marte/Marta** og **Anne/Anna**. I de siste tilfellene kan det være bedre å bruke søketegn som Ann* for å få treff på begge endingene. Les mer om dette under kapitlet om søketegn.

Slik skruer du av variantsøket

Hvis du ikke ønsker å få opp alle ulike navnevariasjoner, kan du velge å skru av variantsøk. Det gjør du inne på resultatsiden du får opp etter å ha trykket på «Vis alle treff» eller forstørrelsesglasset i søkefeltet. Da søker du *kun* etter akkurat de bokstavene du skrev inn.



Søket ditt ga 41,235 treff som inneholder alle søkebegre

1 2 3 Neste Siste

Navn	Fødselsdato	Fødested	Stilling og stand
Kristoffer Kristoffer	♂		
Kristoffer Kristoffer Røsand	♂ 1871	Bremsnes herred	Hf ę Gaardbr. og fisker

Får du ikke treff på navn? Tips til hva du kan gjøre da

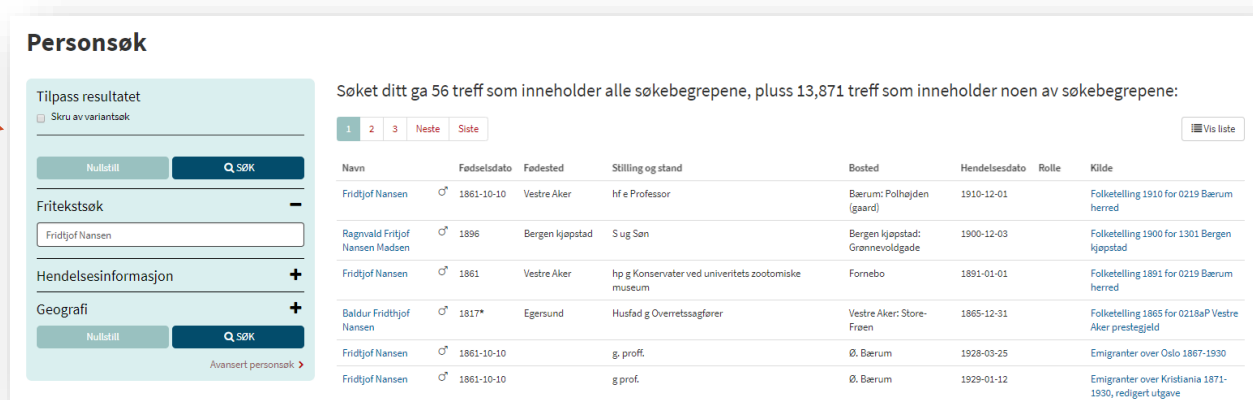
Husk at en person kan stå oppført med flere ulike navnevariasjoner og flere ulike bosteder. Fødselsdato kan også variere i de ulike kildene. Om en person har flere fornavn, vil mange kilder ikke inneholde alle fornavnene. Personer kan også ha ulike etternavn i ulike kilder.

I 1923 kom den første navneloven, og personnavn ble mer standardiserte enn de hadde vært før. Et eksempel er Mathilde Mathiasdtr. Hun står oppført med dette navnet i folketellingen fra 1900. Men i folketellingen fra 1910 heter hun plutselig Matilde Matiasen Nordaas. I dødsfallsregisteret fra 1977 står hun oppført med et tredje navnealternativ; Mathilde Bruvik.

Liste over alle treff

Klikker du på *Vis alle treff* på søket fra forsiden (eller trykker på retur når du har skrevet søketeksten) får du opp en treffliste. Denne viser mye mer informasjon per person og som gjør det enklere å finne ut hvilken person du leter etter.

Til venstre for trefflisten kan tilpasse resultatet om du ønsker det. Du kan både endre søketeksten, og også angi periode eller geografiske begrensninger for søket.



Personssøk

Tilpass resultatet
 Skru av variantsøk

Fritekstsøk

Hendelsesinformasjon
Geografi

[Avansert personsøk >](#)

Søket ditt ga 56 treff som inneholder alle søkebegrepene, pluss 13,871 treff som inneholder noen av søkebegrepene:

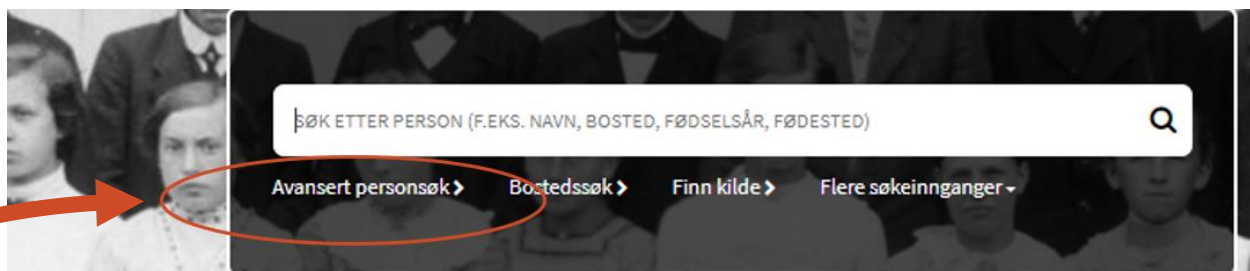
1 2 3 Neste Siste

Navn	Fødselsdato	Fødested	Skilling og stand	Bosted	Hendelsesdato	Rolle	Kilde
Fridtjof Nansen	♂ 1861-10-10	Vestre Aker	Hf e Professor	Bærum: Polhøjden (gaard)	1910-12-01		Folketelling 1910 for 0219 Bærum herred
Ragnvald Fridtjof Nansen Madsen	♂ 1896	Bergen kjøpstad	S og Søn	Bergen kjøpstad: Grønnevoldgade	1900-12-03		Folketelling 1900 for 1301 Bergen kjøpstad
Fridtjof Nansen	♂ 1861	Vestre Aker	hp g Konservator ved universitetets zootomiske museum	Fornebo	1891-01-01		Folketelling 1891 for 0219 Bærum herred
Baldur Fridtjof Nansen	♂ 1817*	Egersund	Husfad g Overretssagfører	Vestre Aker: Store-Fraen	1865-12-31		Folketelling 1865 for 0218aP Vestre Aker prestegjeld
Fridtjof Nansen	♂ 1861-10-10		g. prof.	Ø. Bærum	1928-03-25		Emigranter over Oslo 1867-1930
Fridtjof Nansen	♂ 1861-10-10		g prof.	Ø. Bærum	1929-01-12		Emigranter over Kristiania 1871-1930, redigert utgave

NB! Husk at du må trykke på *Søk* for å oppdatere trefflisten hvis du har endret noe i søket. Bruk «Avansert søk» om du vil spisse søket ytterligere.

Knapper for å gå til neste side i finner du på toppen av trefflisten og på bunnen. Klikk på *Nullstill* hvis du vil begynne et nytt søk.

Avansert personsøk



I det avanserte personsøket har du flere valg som gjør søket ditt mer presist. Samtidig kan du strukturere informasjonen din i søkeskjemaet. Du trenger ikke å fylle ut alle feltene.

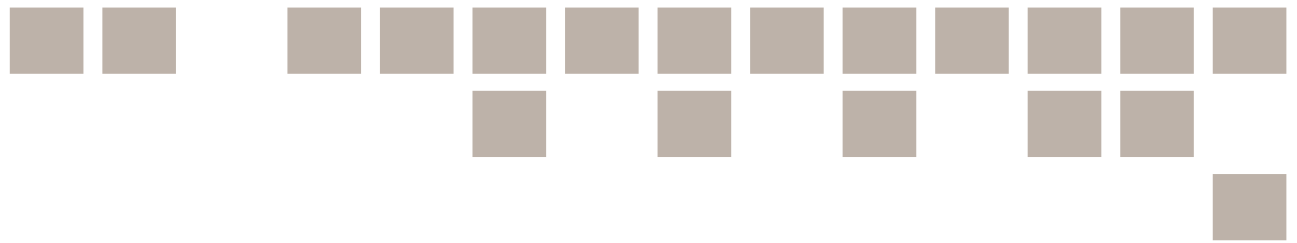
Om du leter etter en person med et veldig vanlig navn, som Ole Olsen, kan det være lurt å ha noen flere detaljer for å redusere antall treff. For eksempel når personen ble født, hvor han ble født og så videre. Da kan du gå direkte til **Avansert personsøk** og kan du fylle ut de opplysningene du har.

Avansert personsøk

Du kan fylle ut ett eller flere søkekriterier ☐ Skru av variantsøk

Periode	Personalia	Hendelsesinformasjon
Kildeperiode: Fra: <input type="text"/> Til: <input type="text"/>	Fornavn: <input type="text" value="Ole"/>	Hendelsesår: Fra: <input type="text"/> Til: <input type="text"/>
Kategori: <input type="text"/>	Etternavn: <input type="text" value="Olsen"/>	Hendelsesdato (mm-dd): <input type="text" value="mm-dd"/>
Geografi: <input type="text"/>	Kjønn: <input type="text"/>	Relatert person <small>Spesielle søketegn (unnødv.) kan ikke brukes ved søk på relatert person.</small>
	Rolle: <input type="text"/>	Fornavn: <input type="text"/>
	Fødselsår: <input type="text" value="1982"/> <input type="text" value="1982"/>	Etternavn: <input type="text"/>
	Fødselsdato (mm-dd): <input type="text" value="mm-dd"/>	Fødselsår: <input type="text"/>
	Fødested: <input type="text" value="Kristiania"/>	Rolle: <input type="text"/>
	Bosted: <input type="text"/>	
	Stilling og stand: <input type="text"/>	

Begynn med få opplysninger og legg heller til flere hvis du får for mange treff. Om du ønsker det, kan du bruke menyene til venstre i trefflisten for å snevre inn søket. Her finner du de samme valgmulighetene som i søkeskjemaet. Du kan altså justere søket ditt når du står i trefflisten, uten å måtte gå tilbake til søkesiden. Full liste over kategorier og geografi, får du opp ved å trykke på + tegnet.



Fyll ut de feltene i søkeskjemaet du ønsker. Dette betyr de ulike søkefeltene:

- **Periode:** Her angir du perioden (årstallene) for kilden(e) du ønsker å søke etter personer i. Hvis du ikke angir periode, vil søket lete i kilder fra alle tidsperioder som finnes i Digitalarkivet. **NB!** Merk at feltet for **Til** fylles ut automatisk med samme årstall som du har angitt i feltet for **Fra**.
- **Kategori:** Her angir du hvilke kategorier av kilder du ønsker å søke etter personer i, for eksempel folketellinger, kirkebøker eller emigrantmateriale. Det er mulig å velge en eller flere kildekategorier i samme søk. Hvis du ikke angir kategori, vil søket lete i alle kildekategorier som finnes i Digitalarkivet.
- **Geografi:** Her kan du avgrense søket til å gjelde kilder som dekker et gitt geografisk område. Du kan gjøre valg helt ned på kommunenivå. Det er mulig å velge flere områder og/eller kommuner i samme søk. **NB!** Merk at den geografiske inndelingen er basert på inndelingen av kommuner og fylker slik den var i 1947. Mange av kommunene du får opp, kan derfor hete noe annet i dag.
- **Personalia:** Her kan du angi den informasjonen om personen du leter etter som du kjenner til i de ulike feltene. Merk at det ofte kan være lurt å angi et en lengre periode enn ett bestemt år under **Fødselsår**.
- **Hendelsesinformasjon:** Her kan du fylle ut år og data for en spesiell hendelse, for eksempel en persons dåp.
- **Relatert person:** Ønsker du å søke på to personer samtidig, kan du legge til relatert person i dette feltet. Det er kun mulig å søke på to personer samtidig hvis begge personene er oppført på samme hendelse, for eksempel en vielse eller en dåp.

NB! Klikk på *SØK* for å gjøre søket. Ønsker du å nullstille hele søket slik at søkeskjemaet blir tomt og du kan starte på nytt, trykker du på *Nullstill*.

Om personen finnes i flere kilder vil det dukke opp her. Om du har vært for spesifikk med detaljene kan det imidlertid påvirke resultatet. En person kan stå oppført med en annen navnevariant, uten fødselsdato og så videre.

Trefflisten for avansert personsøk

I utsnittet av trefflisten under er noen viktige felter markert med rødt og nummerert. Disse feltene er forklart under.

Utsnitt av treffliste for avansert personsøk. Noen av feltene er uthevet og nummerert.

1. Skru av variantsøk: Variantsøk er automatisk skrudd på. Hvis du ønsker å skru av variantsøk haker du av i boksen slik eksempelet viser.

2. Valgt geografi eller kategori av kilder: Disse valgene kan du slå av igjen ved å klikke på krysset foran. Velger du flere områder eller kategorier legges disse til i listen over det som er valgt.

3. Nullstill: Klikk her for å nullstille hele søket.

4. Viser antall sider med treff: Når det er flere sider med treff, kan du bla gjennom disse side for side, men det er også mulig å hoppe fram ved å klikke på sidetallet.

5. Velg listevissning eller tabellvissning: Klikk her for å velge mellom tabellvissning og listevissning.

6. Rekkefølgen på treffene: For å endre rekkefølgen i trefflisten, kan du velge noe fra denne menyen, f.eks. fornavn eller etternavn. Da blir listen sortert etter det.

7. Åpne kategori: Ønsker du å begrense søket til å bare omfatte en kildekategori, klikker du på plusstegnet. Du kan nå velge en eller flere kildetyper, f.eks. folketellinger eller kirkebøker.

8. Viser informasjon om personen i treffet: Klikk på denne for å se mer om dette treffet. Under vises bosted og stilling for personen.

9. Hendelsesdato: Informasjonen fra kildene i Digitalarkivet vil vanligvis være knyttet til en bestemt hendelse, f.eks. dato for en folketelling eller en konfirmasjon. Denne datoen vises her.

Visning av personside

Når du trykker på navnet til personen du leter etter vil du få opp de detaljene som finnes på personen i den spesifikke kilden. Ofte kan man også se hvor personen bodde, andre slektninger og så videre. **Du kan bruke informasjonen du finner der, for eksempel navnet på foreldrene til vedkommende, til å søke deg videre inn i slektshistorien din.**

Person: 008 Matias Kristian Matiasen Nordaas

PERMANENT ID: pfr1036695001100

Rolle:	-	Kjønn:	m
Husholdningsnr:	02	Alder:	-
Personnr:	008	Fødselsdato:	1866-08-26
Familiestilling:	hf	Fødested:	Bergen
Sivilstand:	g	Bostatus:	b
Yrke:	Pakhusarbeider	Sedvanlig bosted:	-
Merknader:	-	Antatt oppholdssted:	-

Mer informasjon:

Beboere:

	H.nr	Alder/født	Fødested	Bostatus	Familiestilling	Sivilstand	Yrke
001 Nils Andreas Bastesen Rønhovde	01	1864-08-27	Hammer	b	hf	g	Pakhusarbeider
002 Oline Marie Rønhovde	01	1866-01-31	Haus	b	hm	g	husmor
003 Nikolai Martin Nilsen Rønhovde	01	1889-03-12	Førde i Søndfjord	b	s	ug	syk
004 Anton Johan Nilsen Rønhovde	01	1896-08-27	Førde i Søndfjord	b	s	ug	-
005 Klara Marie Nilsdatter Rønhovde	01	1898-12-03	Førde i Søndfjord	b	d	ug	-
006 Peder Olaf Nilsen Rønhovde	01	1905-10-05	Bruvik	b	s	ug	-
007 Tor Johan Nilsen Rønhovde	01	1908-11-22	Bruvik	b	s	ug	-
008 Matias Kristian Matiasen Nordaas	02	1866-08-26	Bergen	b	hf	g	Pakhusarbeider
009 Sygni Johannesen Nordaas	02	1874-01-24	Masfjorden	b	hm	g	husmor

Kildeinformasjon:
Folketelling 1910 for 1251 Bruvik herred

Gå til kilde

Fylke: Hordaland
Kommune (1947): Bruvik
Geografisk område: Nordhordland komm.
Nordhordland fogd.
Startår: 1910
Sluttår: 1910

Tellingskrets:
005 Vaksdal

Bosted land:
0029 Vaksdal (gaard)

Matr.nr/Gnr: 25
Løpenr/Bnr: 34

OPPBEVARINGSSTED
Riksarkivet



Søk med spesielle søketegn

Selv om Digitalarkivet har variantsøk, er det lurt å kunne litt om hvordan du kan avgrense eller utvide søket med spesielle søketegn. Samt hvordan du kan få treff på ulike stavemåter av samme person- eller stedsnavn ved hjelp av disse søketegnene.

NB! Merk at når du bruker søketegn så bør du skru av variantsøket.

Søke etter ord som begynner på, inneholder og/eller slutter på bestemte bokstaver eller fraser:

* **(stjerne):** Stjerne kan benyttes bak, foran, inni, eller foran og bak samtidig for å søke.

Eksempel:

- Søk på ann* i fornavnsfeltet vil finne alle fornavn som begynner på ann-, slik som Anne, Anna, Anni, Annette osv.
- Søk på *ristine i fornavnsfeltet vil finne alle fornavn som slutter på -ristine, slik som Christine og Kristine.
- Søk på fri*jof i fornavnsfeltet vil finne alle fornavn som begynner med fri og slutter med jof, slik som Fritjof, Fridthjof, Fridtjof osv.

? **(spørsmålstejn):** Spørsmålstejn brukes for å søke etter ord med et bestemt antall ukjente bokstaver, ett spørsmålstejn for hver bokstav du er usikker på. Det kan benyttes bak, foran, inni, eller foran og bak samtidig.

Eksempel:

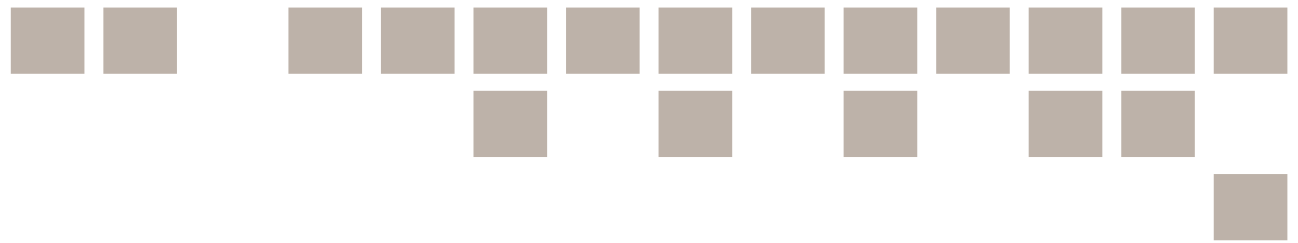
- Søk på fri?jof i fornavnsfeltet vil finne alle fornavn som begynner med fri og slutter på jof, og ta med alle alternativer for relevante bokstaver mellom disse. Her vil du få treff på Fritjof, Fridjof.
- Søk på fri???jof i fornavnsfeltet vil finne alle fornavn som begynner med fri og slutter på jof, og ta med alle alternativer for relevante bokstaver mellom diss. Her vil du få treff på Fridthjof.

For æ, ø og å er det egne regler. Disse bokstavene regnes ikke som ett enkelt tegn og må derfor erstattes av to spørsmålstejn ?? og ikke bare ett.

Eksempel:

- Et søk etter fl??sland vil kun gi treff på Flæsland.
- Et søk etter fl?sland vil kun gi treff på Flesland.

Uansett hvilke søketegn du bruker må du være oppmerksom på at et søk må inneholde minimum to tegn i tillegg til * når du søker. Søker du uten søketegn holder det å skrive to tegn. Søk med kun ett tegn og stjerne, f.eks. A* (som betyr "begynner på A") er ikke tillatt, da slike søk blir for tunge.



Søke etter ulike stavemåter eller ulike ord samtidig:

| (stolpe): Stolpe betyr «eller» når det benyttes i søk. Du finner det som oftest øverst til venstre på tastaturet, og kan bruke det til å søke på ulike stavemåter av et ord, eller til å søke etter flere ord samtidig.

Eksempel:

- Søk på Nils|Niels i fornavnfeltet vil finne alle som heter enten Nils eller Niels til fornavn.
- Søk på Nes|Næs|Næss i gårdsnavnfeltet vil finne alle gårdsbruk som heter Nes, Næs eller Næss.
- Søk på Nils|Petter i fornavnfeltet vil finne alle som heter enten Nils eller Petter til fornavn.

Søke etter ord som begynner på ...:

^ (hustak): Hustak betyr at det man søker etter skal begynne med det som etterfølger hustaket.

Eksempel:

- Søk på ^Ann* i fornavnfeltet vil finne alle som har fornavn som begynner på Ann. Annelise vil bli funnet, men merk at Mari Anne vil ikke bli funnet, siden Anne ikke er første fornavn.

Søke etter ord som slutter på ...:

\$ (dollar): Dollartegn betyr at det man søker etter skal slutte på det som står rett foran dollartegnet.

Eksempel:

- Søk på *set\$ i etternavnsfeltet vil finne alle som har etternavn som slutter på -set. Merk at du ikke vil finne «Furuset Nilsen» på denne måten, men «Nilsen Furuset» vil bli funnet.

Søke etter ord i bestemt rekkefølge eller i grupper:

<< (to mindre-enn-tegn): << betyr at søkestrenger foran skal komme før det som står bak.

Eksempel:

- søk etter Mari << Anne, det vil finne «Mari Anne», men ikke «Anne Mari».

() (parenteser): Parenteser brukes for å gruppere.

Eksempel:

- Søk etter Marianne | (Mari << Anne) vil finne både «Marianne» og «Mari Anne».
- Søk etter Marianne | Mari << Anne vil bare finne «Mari Anne» og eventuelt «Marianne Anne» hvis noen skulle hete det.



Slik legger du til ord som skal være med i søket

+ (pluss): Brukes kun i enkelt søk. Betyr at ordet som har + foran skal være med.

Eksempel:

- Personersøk etter peder +gundersen reduserer søketreffene siden gundersen må finnes i et av feltene det søkes i. Du får også treff på personer hvor peder og gundersen forekommer i andre felt: Hæda Gundersen kommer med på trefflisten siden hun bodde i Peder Ankers Gade.

Slik utelukker du ord fra søket

- (minus)

Brukes foran ord som man ikke vil ha med i søket.

Eksempel:

- Søk etter Anne -Marie i fornavnfeltet, vil finne alle som har Anne som fornavn og som ikke heter Marie.

Eksempel på søk med ulike kombinasjoner

- Søk på Kristo|Christo* i fornavnfeltet vil finne alle fornavn som begynner på enten Kristo- eller Christo-.
- Søker på hf *lærer* i feltet for familiestilling, sivilstand og yrke i søkeskjemaet for avansert personsøk, får du treff på gifte (g) husfedre (hf) med et yrke som inneholder -lærer-.
- Søker du på Carl|Karl i fornavnfeltet og Ols* i etternavnfeltet, får du treff på alle som het Carl eller Karl og hadde et etternavn som begynte på Ols-.
- Søker du på Gr*|*nes og gårdsnummer lik 56 i søkeskjemaet for avansert eiendomssøk, får du treff på alle eiendommer med gårdsnummer 56 og navn som begynner Gr- og/eller slutter på -nes.

Søk i folketellinger

Folketellingene er en av våre aller viktigste kilder. Folketellingen gir en oversikt over hele den norske befolkningen på et bestemt tidspunkt.

SØK ETTER PERSON (F.EKS. NAVN, BOSTED, FØDSELSÅR, FØDESTED)

Avansert personsøk > Bostedssøk > Finn kilde > Flere søkeinn ganger >

Folketellingene	Kirkebøker
Folketellingen 1910	Født og døpte
Folketellingen 1900	Konfirmerte
Folketellingen 1891	Viede og trolovede
Folketellingen 1885	Døde og begravde
Folketellingen 1875	Innflyttede
Folketellingen 1870	Utflyttede
Folketellingen 1865	Dødfødte
Folketellingen 1855	Vaksinerte
Folketellingen 1845	Innmeldte i statskirken
Folketellingen 1835	Utmeldte fra statskirken
Folketellingen 1825	Introduserte kvinner
Folketellingen 1815	Offentlige skriftemål (publice absolverede)
Folketellingen 1801	Kommunikanter
Folketellingen 1769	

EIENDOM OG TINGLYSING

Under «Flere søkeinn ganger» får du opp en hurtigliste og kan trykke deg inn på akkurat den folketellingen du er på jakt etter. Om vi velger oss 1910-tellingen får vi opp denne siden:

Søk etter personer i folketellingen fra 1910

Du kan fylle ut ett eller flere søkekriterier

Personalia	Bostedsinformasjon	Geografi
Fornavn: <input type="text" value="Ole Georg"/>	Bosted: <input type="text"/>	Østlandet
Etternavn: <input type="text" value="Olsen"/>	Gårdens nummer: <input type="text"/>	Sørlandet
Kjønn: <input type="text"/>	Brukets nummer: <input type="text"/>	Vestlandet
Familiestilling: <input type="text"/>	Gårdens eier: <input type="text"/>	Trøndelag
Sivilstand: <input type="text"/>	Hustype: <input type="text"/>	Nord-Norge
Yrke: <input type="text"/>	Plassering: <input type="text"/>	
Fødselsdato: <input type="text"/>	Etsjef: <input type="text"/>	
Fødested: <input type="text" value="Kristiania"/>		

+ Vis flere felt

Nullstill

Her kan vi fylle inn de opplysningene vi måtte ha om personen, krysse av hvor vedkommende bodde og fylle inn adressen. Det er mulig å skrive inn bare fornavn eller etternavn, men om personen for eksempel het Ole Olsen vil du ha en stor letejobb framfor deg.

Vi søker igjen etter Ole Georg Olsen i Kristiania og ser at vi får to treff på søket vårt. Her må du ha flere opplysninger, som for eksempel alder, bosted eller andre familiemedlemmers navn, for å vite om det er bankassistenten eller løsarbeideren som er rett person.

Søk etter personer i folketellingen fra 1910

Tilpass resultatet

Nullstill

Personalia

Fornavn:

Etternavn:

Kjønn:

Søket ditt ga 2 treff som inneholder alle søkebegrepene:

1

Vis tabell Relevans

Ole Georg Olsen (f. 1888-01-28, Kristiania)	H: 1910	♂
Bosted: Kristiania: Bryggerigangen 3	Rolle: -	
Still./Stand: s ug Løsarbeider		
Kilde: Folketelling 1910 for 0301 Kristiania Kjøpstad		
Ole Georg Olsen (f. 1878-06-17, Kristiania)	H: 1910	♂
Bosted: Aker: Titut	Rolle: -	
Still./Stand: hf g Bankassistent		
Kilde: Folketelling 1910 for 0218 Aker herred		



Forkortelser i søkbare folketellinger

Kjønn:

- m = mann
- k = kvinne
- !! = ubestemmelig kjønn

Bostatus:

- b = bosatt på stedet
- mt = midlertidig til stede
- f = fraværende

Familiestilling, altså hvilken "rolle" har en person i en familie eller en bolig:

- hf = husfar
- hm = husmor
- hp = hovedperson
- hu = hustru
- s = sønn
- d = datter
- tj = tjenesteytende
- fl = losjerende, hører til familien
- el = enslig losjerende
- b = besøkende

Sivilstatus:

- ug = ugift
- g = gift
- e = enke/enkemann
- s = separert
- f = fraskilt

Sykdomstilstand eller diagnose:

- b = blind
- d = døv/døvstum
- s = sinnssyk/sinnssvak
- a = åndssvak

Statsborgerskap og etnisitet:

- n = norsk
- l = lappisk
- lf = lappisk, fastboende
- ln = lappisk, nomadiserende
- f = finsk (kvensk)
- k = kvensk (finsk)
- b = blandet

Språk:

- n = norsk
- l = lappisk
- f = finsk (kvensk)

Eiendom:

- bu = butikklokale
- ko = kontorlokale
- ve = verksstedslokale
- fa = fabrikklokale
- an = annen type lokale

For trossamfunn:

- s = statskirken

I 1900-tellingen skulle gårdbrukere svare ja (j) eller nei (n) på om en hadde følgende på gården: Korn eller potet, kreatur (altså storfe eller småfe), fjærkre, bikube, kjøkkenhage eller frukthage.

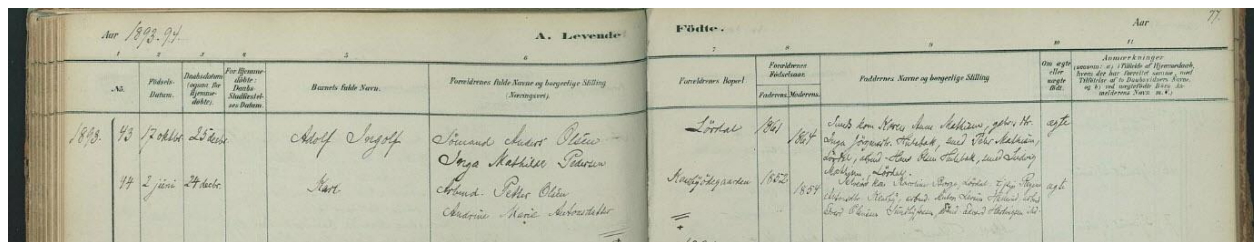
Eksempel: "jjnnjj" betyr at gården hadde korn eller potet og kreatur, men at gården ikke hadde fjærkre eller bikuber. Den hadde også kjøkkenhage eller frukthage.

Søk i Kirkebøker

Kirkebøkene er en av våre viktigste primærkilder, altså en kilde man i teorien skal kunne stole helt på opplysningene fra og kunne sjekke opplysninger fra kilder opp mot (merk at det også kan være feil i primærkildene også, så ha som hovedregel å ta alle opplysninger du finner i slektsforskningen din med en liten dose salt).

Presten hadde den oppgaven som folkeregistrene har i dag, og kirkebøkene skulle registrere livets ulike faser i et sokn som **dåp, konfirmasjon, giftemål og død**. **Ikke minst er kirkebøkene et viktig hjelpemiddel fordi du også finner navnene på foreldrene til den du leter etter og dermed blir i stand til å nøste deg bakover i historien.**

Den første kirkeboka er fra 1623, fra Andebu i Vestfold, men det ble først vanlig å føre kirkebøker på slutten av 1600-tallet. Først i **1812** kom det spesielle kirkebøker hvor alle kirkelige handlinger skulle føres etter et system og på en bestemt måte. Det var nå ferdigtrykte sider og rubrikker, og alle handlingene skulle stå hver for seg i kirkeboken. Dette er til stor hjelp i slektsforskningen. Det ble også skilt mellom gutter og jenter ved dåp og konfirmasjon. Enten ved at gutter ble ført på venstre side og jenter på høyre, eller at gutter fikk øverste del av siden og jenter den nederste.



A. Levende					Fødte			År	
År	Dato	Dokumentnr. eller tilførselsnr.	Foreldrenes fulle Navn og huserlige Stilling	Foreldrenes fulle Navn og huserlige Stilling	Foreldrenes fulle Navn og huserlige Stilling	Foreldrenes fulle Navn og huserlige Stilling	Foreldrenes fulle Navn og huserlige Stilling	Om, og tilførselsnr.	År
1813	17/2 oktober	24	Anders Jørgen	Anders Jørgen Petersen Jens Mathias Petersen	Løkke	1813	1813	Anders Jørgen Petersen Jens Mathias Petersen	1813
	17/2 januar	24	Anders	Anders Jørgen Petersen Anders Jørgen Petersen	Anders Jørgen Petersen	1813	1813	Anders Jørgen Petersen Anders Jørgen Petersen	1813

Det var vanlig at alle kirkelige handlinger ble ført i to bøker. Kirkeboken (**ministerialboken**) ble ført av presten. Den andre ble ført av klokkeren; **klokkerboken** (duplikatboken/kopibok). Disse bøkene ble oppbevart atskilt, for at man skulle sikre en kopi om den ene boken skulle forsvinne eller bli ødelagt. Av og til kan man oppleve at det står ulike ting i prestens og klokkerens bok. Hvem skal vi da stole på? Offisielt skulle man stole på presten, uoffisielt skulle man stole på klokkeren. Hvorfor? Presten kom ofte utenfra og menget seg kanskje ikke så mye med bygdefolket. Klokkeren på sin side var ofte født og oppvokst i bygda, og var en del av den «vanlige» befolkningen. Om skriften i prestens bok er vanskelig å lese, kan det være verdt å sjekke om klokkeren hadde bedre håndskrift.

NB! Før vi går videre inn i kirkebøkene er det et par ting å være oppmerksom på. I motsetning til folketellinger, som stort sett er søkbare, må vi i stor grad bla oss gjennom de digitale kirkebøkene. Dette fordi de fleste bare er skannet som bilder, og ikke gjort søkbare. Det kan by på et par utfordringer, for frem til midten av 1850 var det vanlig å skrive gotisk. Det er noe man må lære seg å forstå, for eksempel gjennom å gå på kurs gjennom Slekt og Data.

Det er også verdt å merke seg at noen kirkebøker har dessverre gått tapt gjennom årenes løp. Da må man bruke andre kilder for å finne opplysninger. Med dette i bakhodet kan vi nå trykke oss inn på en av kirkebøkene.

DIGITALARKIVET

SØK ETTER PERSON (F.EKS. NAVN, BOSTED, FØDSELSÅR, FØDESTED)

Avansert personøk > Bostedssøk > Finn kilde > Flere søkeinn ganger

KOM I GANG MED SLEKTSGRANSKING >

Folketellingene

- Folketellingen 1910
- Folketellingen 1900
- Folketellingen 1891
- Folketellingen 1885
- Folketellingen 1875
- Folketellingen 1870
- Folketellingen 1865
- Folketellingen 1855
- Folketellingen 1845
- Folketellingen 1835
- Folketellingen 1825
- Folketellingen 1815
- Folketellingen 1801
- Folketellingen 1769

Kirkebøker

- Fødsle og døpte
- Konfirmerte
- Viede og trolovede
- Døde og begravde
- Innflyttede
- Utflyttede
- Dødfødsle
- Vakanserte
- Innmeldte i statskirken
- Utmeldte fra statskirken
- Introduserte kvinner
- Offentlige skriftemål (publice absolverte)
- Kommunikanter

EIENDOM OG TINGLYSING

UTFORSK

Slik finner du kirkebøker

Du kan gå via «Flere søkeinn ganger» på forsiden direkte til det innholdet i kirkeboken som du er på jakt etter. **NB!** Via denne inngangen får du kun treff i søkbare kirkebøker.

Vi anbefaler derfor at du heller går via «**Finn kilde**». Der finner du alle kirkebøker.

Finn kilde

Når du velger «Finn kilde» velger du selv hvor mange, og hvilke, søkefelt du vil krysse av og/eller fylle ut. Det er ikke nødvendig å fylle ut søkeskjemaet ovenfra og nedover. For eksempel kan du velge bare å fylle ut geografiske søkekriterier. Når du har fylt ut søkeskjemaet, må du klikke på søkeknappen. Dersom du oppdaterer søkeskjemaet, må du klikke på søkeknappen på nytt, for at søket skal bli oppdatert.

The screenshot shows a search interface with the title "Du kan fylle ut ett eller flere søkekriterier". At the top right, there are buttons for "Nullstill" and "SØK". The interface is divided into several sections, each with a minus sign to collapse it:

- Fritekstsøk:** A text input field with the placeholder "Søk etter kilder".
- Periode:** Two input fields labeled "Fra" and "Til".
- Form:** A list of radio buttons: "Alle formater", "Skannet", "Søkbart", and "Fulltekst".
- Emneknagget:** A text input field with the placeholder "Skriv eller velg emneknagget".
- Oppbevaringssted:** A text input field with the placeholder "Skriv eller velg oppbevaringssted".
- Arkiv:** A text input field with the placeholder "Skriv eller velg arkiv" and a sub-field for "Arkivreferanse".
- Kategori:** A list of dropdown menus: "Folketellinger", "Mannfall", "Kirkebøker", "Emigrantmateriale", "Skiftmateriale", "Sjømansruller og militære ruller", "Skoleprotokoller", "Helsemateriale", "Fattigvesen", "Regnskap og skattemateriale", "Tinglysingsmateriale", "Matrikler og jordebøker", "Assuransmateriale", "Rettergang og straff".
- Geografi:** A list of dropdown menus: "Østlandet", "Sørlandet", "Vestlandet", "Trøndelag", "Nord-Norge", "Svalbard m.m.", "Amerika", "Norden", "Resten av verden".

Fritekstsøk

Fritekstfeltet er plassert øverst og er det enkleste og mest grunnleggende søket. Det kan brukes alene eller i kombinasjon med et av de andre søkene, men det er ikke nødvendig å benytte seg av fritekstfeltet i et søk.

I fritekstfeltet kan du skrive inn så mange søkeord som du ønsker. Du får treff på alle kilder som passer med minst ett av søkeordene.

Eksempler på søkeord er geografiske steder (f.eks. Fredrikstad eller Løten), kildetyper (f.eks. kirkebøker eller skifteprotokoller).

Du kan også bruke søketegnene vi har gått gjennom tidligere i dette feltet. Det kan være for eksempel lurt å søke på *kirkeb** for å få treff på både *kirkebok* og *kirkebøker*. Dersom du bruker flere søkeord og ønsker at ett eller flere av disse *må* være med treffet, kan du sette pluss



(+) foran søkeordet, for eksempel *+Larvik*. Tilsvarende kan du ekskludere et søkeord ved å sette minus (-) foran søkeordet, for eksempel *-Sandefjord*.

Periodesøk

I periodesøket kan du søke etter arkivmateriale fra en bestemt tidsperiode. Det er to søkefelt, *Fra* og *Til*, og du kan fylle inn årstall i ett eller begge felt. Du får treff på digitaliserte kilder som dekker hele eller deler av tidsrommet du søker etter.

- Et søk på *Fra 1810* og *Til 1820* gir treff på alle kilder som har startår 1820 eller tidligere og sluttår 1810 eller senere.
- Et søk på *Fra 1890* (med *Til*-feltet tomt) gir treff på alle kilder som har sluttår 1890 eller senere.
- Et søk på *Til 1915* (med *Fra*-feltet tomt) gir treff på alle kilder som har startår 1915 eller tidligere.

Det er verdt å merke seg at noen kilder er ikke registrert med årstall av ulike årsaker. Disse vil ikke komme opp.

Formsøk

Under *Form* kan du velge mellom fire innstillinger:

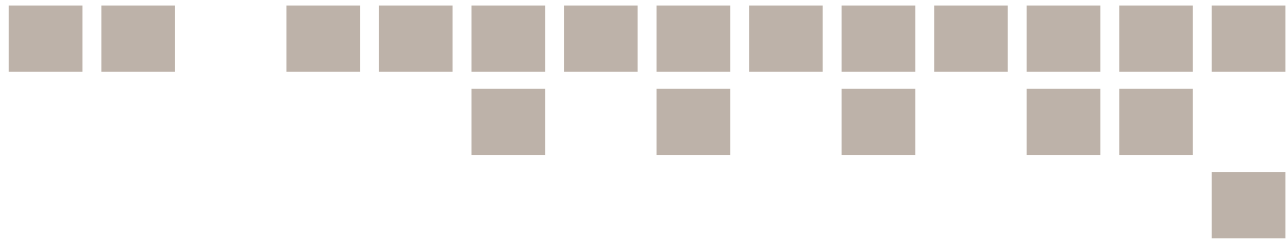
- *Alle formater* er standardvalget og betyr at du får treff på alle kilder, uavhengig av hvilken form eller måte de er digitalisert på.
- *Skannet* betyr at du bare får treff på kilder som er skannet.
- *Søkbar* betyr at du bare får treff på kilder som har søkbare opplysninger.
- *Fulltekst* betyr at du bare får treff på kilder som foreligger som fulltekststavskrifter. Fulltekststavskrifter omfatter brev, rettsprotokoller og andre dokumenter som er avskrevet i sin helhet, ikke bare i form av registre over personer eller steder.

Emneknaggsøk

Kildene i Digitalarkivet er utstyrt med emneknagger, slik at det på en enkel måte skal være mulig å finne digitalisert arkivmateriale med et bestemt tematisk innhold. Emneknaggsøket gir deg mulighetene til å søke etter kilder som er registrert med spesifikke emneknagger. Eksempler på emneknagger er 2. verdenskrig, dagbøker og kobberverk. Når du begynner å skrive et ord i emneknaggfeltet, vil det komme opp forslag til emneknagger som du kan søke på. Du kan velge én eller flere emneknagger.

Oppbevaringstedssøk

Alle arkivsaker oppbevares et bestemt sted. Det kan være Riksarkivet, et statsarkiv, et kommunalt eller interkommunalt arkiv, et museum osv. Med oppbevaringstedssøket kan du finne



digitalisert arkivmateriale fra et bestemt oppbevaringssted. Når du begynner å skrive et ord i søkefeltet, vil det komme opp forslag til oppbevaringssteder som du kan søke på. Du kan velge ett eller flere oppbevaringssteder.

Arkivsøk

Alle arkivsaker tilhører et arkiv, og arkivet har oftest navn etter det embetet, den virksomheten eller den personen som har skapt arkivet. Det kan være Aker sorenskriveri, Elverum prestekontor, Administrasjonsrådet eller Venstres Hovedorganisasjon. Når du begynner å skrive et ord i arkivfeltet, vil det komme opp forslag til arkiver som du kan søke på. Du kan velge ett eller flere arkiver. Merk at arkiver etter privatpersoner gjerne er navngitt med etternavnet først, for eksempel *Faye, Andreas*.

Kategorisøk

Kildene i Digitalarkivet er inndelt i kildekategorier med underordnede kildetyper. I kategorisøket kan du velge én eller flere kildetyper eller hele kildekategorier som søkekriterie.

Valgene dine markeres med grønn farge. Har du valgt en hel kildekategori, slik at denne er markert med grønn farge, vises alle de underordnede kildetyperne i kursiv, noe som indikerer at disse er automatisk valgt. For å velge bort en valgt kildetype eller en valgt kildekategori, klikker du på kildetyperen eller kildekategorien på nytt, slik at den grønne markeringen forsvinner.

Geografisøk

Alle kilder i Digitalarkivet er registrert med hvilke kommuner de dekker, så langt kildene er relevante for spesifikke kommuner. Digitalarkivet har valgt kommuneinndelingen **pr. 1947**, fordi dette var tidspunktet da Norge hadde størst antall kommuner. Det gir et så detaljert søk som mulig. For kilder som dekker områder i utlandet, er det registrert passende geografiske enheter, for eksempel *Gøteborg* og *Buenos Aires*.

Kommunene er plassert i et hierarki med fylke og landsdel som overordnede nivåer. For utlandet er land det overordnede nivået. Du kan velge én eller flere kommuner ved å klikke på dem, slik at de blir markert med grønn farge. Du kan også velge alle kommuner i et fylke eller i en landsdel; da markeres fylket eller landsdelen med grønn farge, mens alle de underliggende kommunene kursiveres som en indikasjon på at disse er valgt. For å velge bort en valgt kommune, et valgt fylke eller en valgt landsdel, klikker du på de grønne markeringene, slik at disse forsvinner.

Fjerning av søkekriterier og nullstilling av søk

Valgte søkekriterier vises i rød ramme med et kryss foran. Ved å klikke på krysset, fjerner du søkekriteriet.

Du kan også enkelt starte forfra, ved å nullstille søket. Knappen for å nullstille er plassert ved siden av søkeknappen.

Eksempel

Her er et eksempel på hva du vil få opp om du søker etter kirkebøker og Randesund (i Vest-Agder) for perioden 1920-1930:

Finn kilde

Du kan fylle ut ett eller flere søkekriterier

Randesund Kirkebøker

Hullfelt Søk

Fritekstøk

Periode 1920 1930

Form

Emneknagge

Oppbevaringssted

Arkiv

Kategori

Folketellinger

Manntall

Kirkebøker

Emigrantmateriale

Skriftmateriale

Sjømansruller og militære ruller

Skoleprotokoller

Søket ditt ga 3 treff som inneholder alle søkebegrepene:

1

Klokkerbok for Oddernes prestegjeld, Randesund sokn 1889-1933 (1012P) >
Arkiv: Oddernes sokneprestkontor
Bla i skannet utgåve >

Født og døpt: 1889-1933
Bla > Ikke søkbar

Døde og begravde: 1889-1933
Bla > Ikke søkbar

Ministerialbok for Oddernes prestegjeld, Randesund sokn 1916-1935 >
Arkiv: Oddernes sokneprestkontor
Bla i skannet utgåve >

Født og døpt: 1917-1935
Bla > Ikke søkbar

Viede: 1917-1935
Bla > Ikke søkbar

Innflyttede: 1917-1917
Bla > Ikke søkbar

Dødfødt: -
Bla > Ikke søkbar

Utmeldte fra statskirken: -
Bla > Ikke søkbar

Konfirmerte: 1916-1934
Bla > Ikke søkbar

Døde og begravde: 1919-1935
Bla > Ikke søkbar

Utflyttede: 1925-1925
Bla > Ikke søkbar

Innmeldte i statskirken: -
Bla > Ikke søkbar

Døde dissenter: -
Bla > Ikke søkbar

Fødselsregister for Oddernes prestegjeld, Randesund sokn 1916-1971 >
Arkiv: Oddernes sokneprestkontor
Bla i skannet utgåve >

Født og døpt: 1916-1971
Bla > Ikke søkbar

Ministerialbok er prestens bok, mens klokkerbok er klokkerens bok. Merk at dissenter er personer som står utenfor kirken. I eksempelet er vi på jakt etter konfirmerte. Her ser du at listen ikke er søkbar og du må bla deg frem i kirkeboken. Du kan trykke på «Bla>». Da kommer du rett inn i selve kirkeboken og må bla deg frem til den aktuelle datoen.

23

Konfirmasjonsgang den 8. April 1916. C. Konfir- merte

No.	Konfirmantens fulde navn (ogne etternavn)	Naar født (Dag, Måned, År)	Fødested (Dag, Måned, År)	Bopæl (Dag, Måned, År)	Forældrenes fulde navn og bopælig stilling (farsnavn og bopæl)	Om det er søkbar (ogne eller vedtak, eller ingen)	Anmerkninger (ogne eller vedtak)
1	Emma Gundersen	30/2 1892	Fredrikstad	Fredrikstad	Jon Gundersen, hustru Johanne Gundersen	2% 08	
2	Frank Gundersen	30/2 1892	Fredrikstad	Fredrikstad	Jon Gundersen, hustru Johanne Gundersen	2% 24	
3	Emil Gundersen	30/2 1892	Fredrikstad	Fredrikstad	Jon Gundersen, hustru Johanne Gundersen	3% 19	

Kildeinformasjon

Arkivreferanse
SAK1111-00337/FA/abl004
Løse til Arkivopplag

Oppbevaringssted
Statsarkivet i Kristiansand

Arkiv
Oddernes sokneprestkontor

TIPS! Vet du hvilket årstall konfirmasjonen fant sted, anbefaler vi heller at du trykker du på lenken «Bla i skannet utgave». Se bildet under.

Søket ditt ga 1 treff som inneholder alle søkebegrepene:

1

Ministerialbok for Oddernes prestegjeld, Randesund sokn 1916-1935 >

Arkiv: Oddernes sokneprestkontor

Bla i skannet utgave >

Fødte og døpte: 1917-1935

Bla >

Ikke søkbar

Konfirmerte: 1916-1934

Bla >

Ikke søkbar

Da får du opp bildet under. Her står oversikten over de ulike handlingene fordelt etter år. Innholdssiden gjør det mulig for deg å gå direkte til det årstallet i kirkeboken som du leter etter. Som du ser har noen av årstallene en hengelås ved seg. Dette skyldes sperrefristen vi tidligere har nevnt.

Hjem > Søk kirkebøker Norge > Innhold

Innhold

Vest-Agder

Oddernes prestegjeld

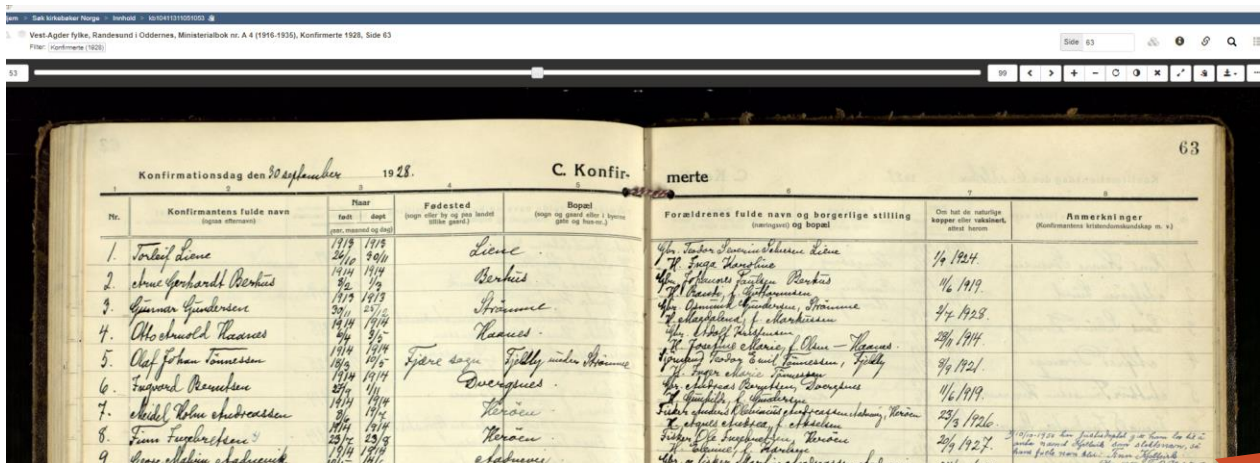
Fødte og døpte - Randesund sokn

1910-1919	1917 (s. 4)	1918 (s. 5)	1919 (s. 7)							
1920-1929	1920 (s. 8)	1921 (s. 9)	1922 (s. 12)	1923 (s. 13)	1924 (s. 15)	1925 (s. 16)	1926 (s. 17)	1927 (s. 18)	1928 (s. 20)	1929 (s. 21)
1930-1939	🔒 1930 (s. 22)	🔒 1931 (s. 23)	🔒 1932 (s. 24)	🔒 1933 (s. 26)	🔒 1934 (s. 27)	🔒 1935 (s. 29)				

Konfirmerte - Randesund sokn

1910-1919	1916 (s. 47)	1917 (s. 48)	1918 (s. 50)	1919 (s. 51)						
1920-1929	1920 (s. 52)	1921 (s. 54)	1922 (s. 56)	1923 (s. 57)	1924 (s. 58)	1925 (s. 59)	1926 (s. 60)	1927 (s. 62)	1928 (s. 63)	1929 (s. 64)
1930-1939	1930 (s. 65)	1931 (s. 66)	1932 (s. 67)	1933 (s. 68)	1934 (s. 69)					

Vi trykker oss inn på listen over konfirmerte i 1928 og kommer da inn i den skannede kirkeboken. Vi kan da bla oss videre til vi finner den personen vi leter etter.

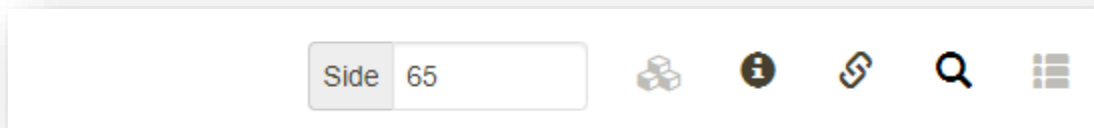


NB! Ved å holde nede musetasen kan du bevege deg rundt på siden når du flytter musen.

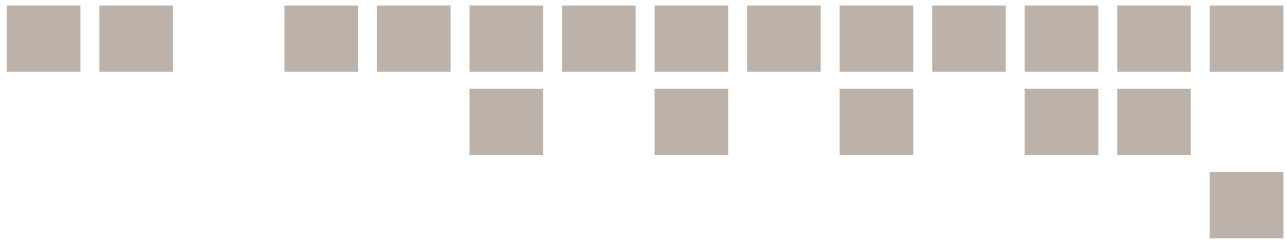
Av informasjon vi kan hente fra denne kirkeboken er fødselsdato, dåpsdato, om barnet ble døpt hjemme, foreldrenes fulle navn og stilling, foreldrenes bosted, foreldrenes fødselsår, faddernes navn og stilling og om barnet er «ekte» eller «ukekte». Uekte betyr at barnet er født utenfor ekteskap. Du kan også finne andre anmerkninger som kan være svært relevante for slektsforskere.

Nyttige hjelpeverktøy

Som du ser øverst til høyre finnes det ulike tegn på siden. Dette er ulike hjelpeverktøy.



- Trykker du på **forstørrelsesglasset**, så kommer du tilbake til søkesiden. Om du skal forstørre eller forminske siden bruker du + eller – tegnene.
- Trykker du informasjonstegnet – får du opp all kildeinformasjon.
- Og trykker du på kjettingtegnet – får du opp alle viktige referanser.



Dette betyr tegnene, i kronologisk rekkefølge fra høyre til venstre:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



Knapp 1 viser totalt antall sider i kilden.

Knapp 2 og 3 gir deg mulighet til å bla tilbake eller frem i boken. Du kan også bruke mellomromstasten på tastaturet til å bla fremover.

Knapp 4 og 5 gir deg mulighet til å zoome inn eller ut på siden. Du kan også bruke tallene på tastaturet. 0 viser hele siden, men 1-4 forstørrer eller forminsker siden gradvis avhengig av hvilket tall du trykker på.

Knapp 6 er en rotérknapp. Trykker du på den snur siden seg.

Knapp 7 er en inverterknapp. Den gjør at siden skifter farge og du får opp negativversjonen av den. Det kan gjøre at teksten blir enklere å lese.

Knapp 8 nullstiller siden. For eksempel hvis du har zoomet inn på siden. Da vil siden gå tilbake til standardvisning. Du kan også trykke på 0-tallet på tastaturet.

Knapp 9 viser fullskjermversjonen av siden. For å komme tilbake trykker du bare på samme tasten en gang til.

Knapp 10 kopierer kildeversjonen til utklippstavlen på datamaskinen din. Nå kan du lime denne informasjonen inn i slektstreet ditt eller andre steder.

Knapp 11 laster ned siden som en PDF (dette må du logge deg inn på Digitalarkivet for å gjøre). Les mer om dette lenger bak i dette heftet.

Knapp 12 viser kildeinformasjonen for boken og brukerinnstillinger.

Slik blar du effektivt fra side til side - brukerinnstilling

Når du blar fra side til side vises automatisk fullskjermvisning. Det kan ofte være litt for liten tekst til at man klarer å lese det som står der.

TIPS! Et lurt tips kan være å trykke av for «Husk zoom» under «Brukerinnstilling». Dette feltet får du frem når du først har trykket på de tre prikkene på hjelpeverktøylinjen. I dette eksemplet vet vi at gutter står øverst i boken. Da kan det dessuten i tillegg være effektivt å krysse av for «Husk posisjon», slik at denne delen av boken vises først når man blar.



The screenshot shows a digital archive interface. The main content is a church book page titled "Konfirmationsdag den 30 september 1928" and "C. Konfir. merte". The page contains a table with columns for "No.", "Konfirmantens fulde navn (ogsaa efternavn)", "Aar", "Fødested", "Bopæl", "Forældrenes fulde navn og borgerlige stilling", and "Om det de skal kjøper eller sigt". The table lists 8 children and their parents. A settings menu is open on the right, titled "Brukerinnstillinger". It has a "Bildevisning" section with checkboxes for "Husk zoom", "Husk posisjon", and "Skjul oversiktskart". The "Husk posisjon" checkbox is checked. A red arrow points to the settings icon in the toolbar.

No.	Konfirmantens fulde navn (ogsaa efternavn)	Aar	Fødested	Bopæl	Forældrenes fulde navn og borgerlige stilling	Om det de skal kjøper eller sigt
1.	Torleif Liane	1919 26/10	Liane	Liane	Mr. Tordur Tommestad Liane Mrs. Inge Bergstue	1/6 1924
2.	Olav Gerhard Berthel	1914 26/10	Berthel	Berthel	Mr. Olav Berthel Berthel Mrs. Berthel Berthel	1/6 1919
3.	Spenser Gundersen	1919 26/10	Spenser	Spenser	Mr. Spenser Gundersen, Spenser Mrs. Spenser Gundersen	1/6 1922
4.	Olav Knudt Hansen	1914 26/10	Hansen	Hansen	Mr. Knudt Hansen Hansen Mrs. Knudt Hansen Hansen	1/6 1919
5.	Olav Johan Tomassen	1914 26/10	Tomassen	Tomassen	Mr. Johan Tomassen Tomassen Mrs. Johan Tomassen Tomassen	1/6 1922
6.	Fredrik Rasmussen	1914 26/10	Rasmussen	Rasmussen	Mr. Fredrik Rasmussen Rasmussen Mrs. Fredrik Rasmussen Rasmussen	1/6 1919
7.	Anders Ole Othobrodden	1914 26/10	Othobrodden	Othobrodden	Mr. Anders Othobrodden Othobrodden Mrs. Anders Othobrodden Othobrodden	1/6 1922
8.	Finn Fuglestad	1914 26/10	Fuglestad	Fuglestad	Mr. Finn Fuglestad Fuglestad Mrs. Finn Fuglestad Fuglestad	1/6 1922

Slik lagrer du kildehenvisninger fra kirkebøker

Slektsinformasjon uten kildehenvisninger er lite verdt. Når det gjelder data du finner på Internett, så må du huske på at nettsider kan forsvinne, bli forandret eller få nye nettsider. For å gjøre verden litt lettere for slektsgranskere har imidlertid Riksarkivet ordnet de viktigste kildene i Digitalarkivet slik at lenkene er permanente.

Permanent bildelenke

Helt øverst til høyre i skjermbildet er det noen viktige menyvalg. Trykk på symbolet for referanselenker - de to firkantene som ser ut som en kjetting. Da får du frem linjene «Permanent bilde-ID» og «Permanent bildelenke».

NB! Den permanente bildelenken garanterer Digitalarkivet for at skal være en lenke skal peke tilbake til denne siden for fremtiden. Lenken viser bare bildet av siden og *ikke* informasjon om hvilken kirkebok vi er i, vi får heller ingen mulighet til å bla i kilden. Du bør derfor alltid lagre både den permanente bildelenken og kildehenvisningen.

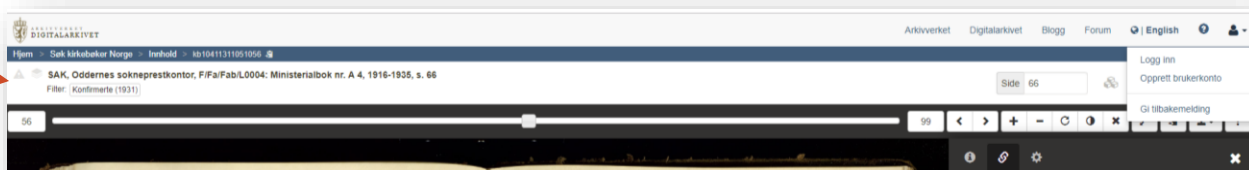
Lenken du finner under «Brukslenke for sidevisning» er også nyttig å ta vare på. Den gir informasjon om hvilken kirkebok vi er i, samt gir oss mulighet til å bla fram og tilbake i kilden. Denne lenken er derimot ikke permanent.

The image shows a digital archive interface. On the left is a scanned page from a church book, page 66. The page has a table with two columns: 'Om het de naturlige kopper eller vaksineret, attest herom' and 'Anmerkninger (Konfirmandens kristendomsundskap m. v.)'. The table contains several rows of handwritten entries with dates and notes. On the right is a sidebar with a search results panel titled 'Referanser'. The panel shows several search results, with two highlighted by red circles. The first highlighted result is 'Brukslenke for sidevisning' with the URL 'https://www.digitalarkivet.no/kb10411311051056'. The second highlighted result is 'Permanent bildelenke' with the URL 'http://urn.digitalarkivet.no/URN:NBN:no-a1450-kb1C'. Other search results include 'Permanent bilde-ID' (kb10411311051056), 'Kildespesifikt søk - Døde dissenterere' (https://digitalarkivet.no/search/79/64350), and 'Kildespesifikt søk - Dødfødte' (https://digitalarkivet.no/search/81/64350).

7	8
Om het de naturlige kopper eller vaksineret, attest herom	Anmerkninger (Konfirmandens kristendomsundskap m. v.)
$\frac{15}{8}$ 1922.	
$\frac{20}{9}$ 1922.	
$\frac{7}{10}$ 1925.	
$\frac{13}{8}$ 1919.	
$\frac{6}{8}$ 1931.	
$\frac{8}{7}$ 1921.	
$\frac{21}{8}$ 1929.	Hvinnendrupp av Tøtten, Thureidkefjellveien Viden: Skole, Thureidkefjellveien, og parvise meg, og som også skolefor, som er blitt, i ha 1929, hvilket er en del av, som er blitt, i ha 1929, - Kirken.
$\frac{14}{7}$ 1923.	
$\frac{28}{7}$ 1930.	Hvinnendrupp av Tøtten, Thureidkefjellveien Kirke 27. januar 1914.

Kildehenvisninger

En kildehenvisning er en slags «navn og adresse» på kilden man har brukt. Kildeinformasjonen får du opp ved å trykke på informasjonstegnet. Et sammendrag av kildehenvisningen finner du derimot øverst på siden.



Tips! Vi anbefaler at du oppretter en gratis brukerkonto på Digitalarkivet. Ved å logge deg inn på Digitalarkivet, endrer nemlig kildehenvisningen seg til en mer forståelig tekst.

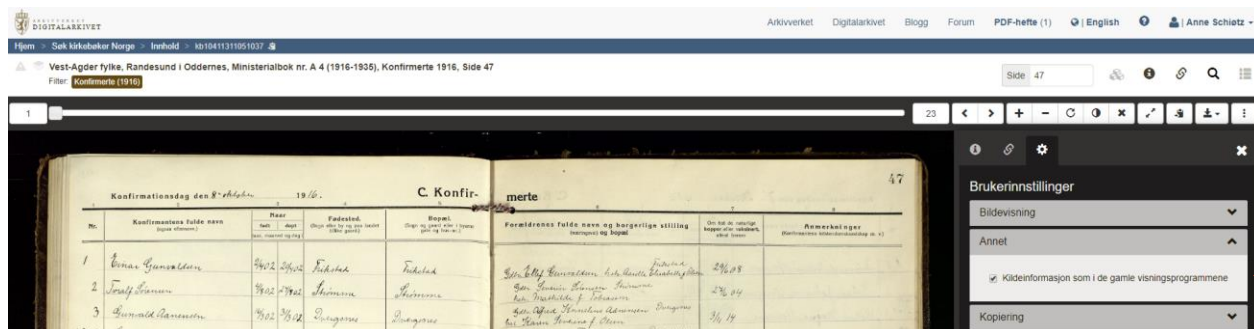
Kildehenvisningen bør i dette eksempelet ha med seg følgende informasjon: *Vest-Agder fylke, Randesund i Oddernes, Ministerialbok nr. A 4 (1916-1935), Konfirmerte 1932, Side 67*. Før innlogging ser kilden ut som på bildet under:



Etter innlogging får du bedre informasjon. Det er denne informasjon som bør være med i kildehenvisningen.



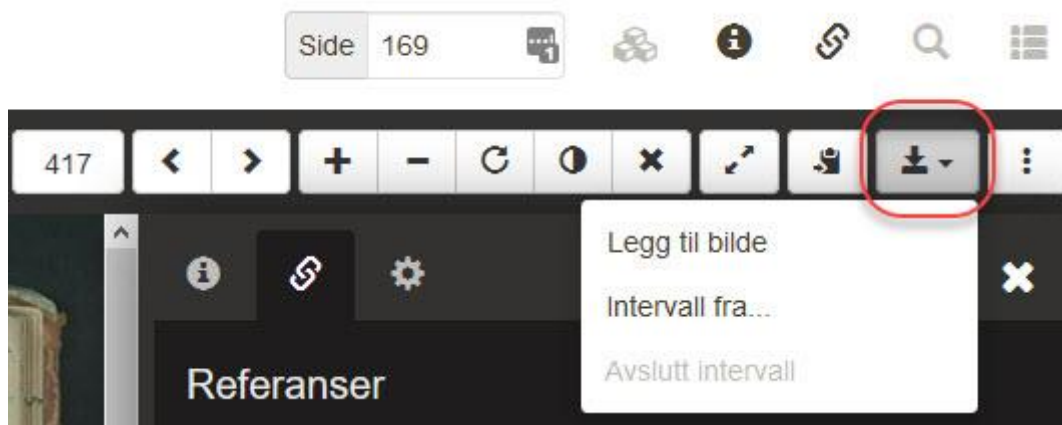
Tips! Merk at hvis du fortsatt kun får opp denne informasjonen: *SAK, Oddernes sokneprestkontor, F/Fa/Fab/L0004: Ministerialbok nr. A 4, 1916-1935, s. 67*, så kan du endre innstillingene under profilen din, til «Kildehenvisning som i de gamle visningsprogrammene».



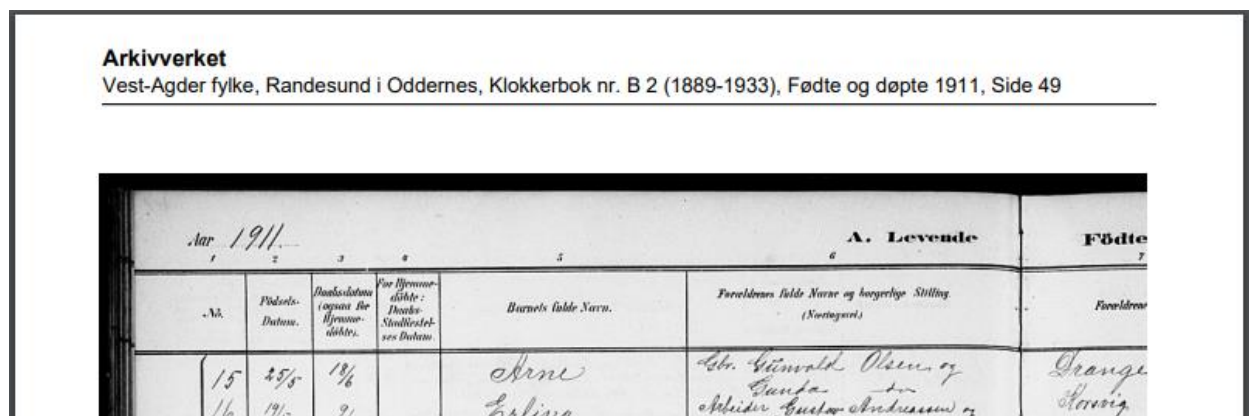
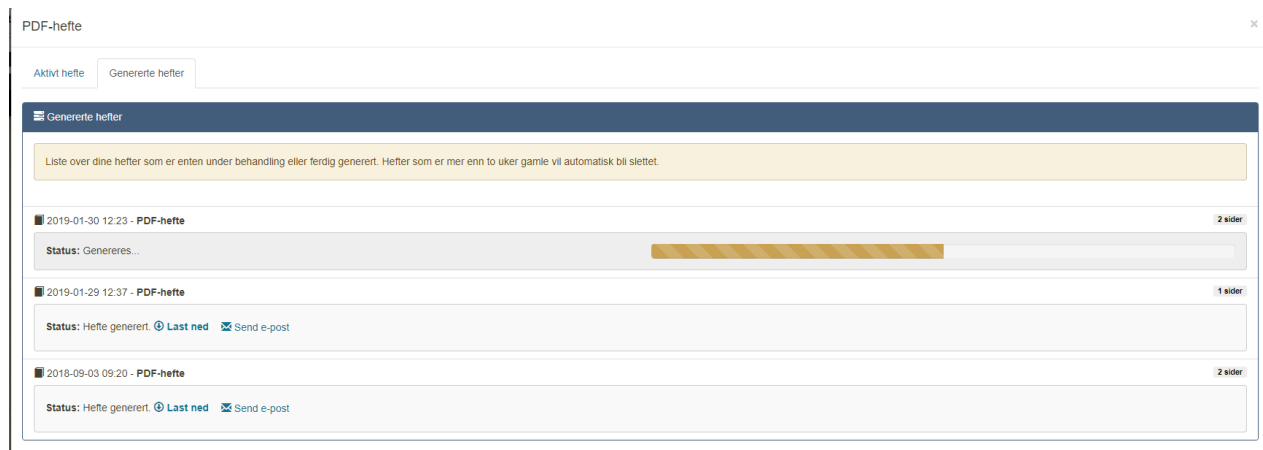
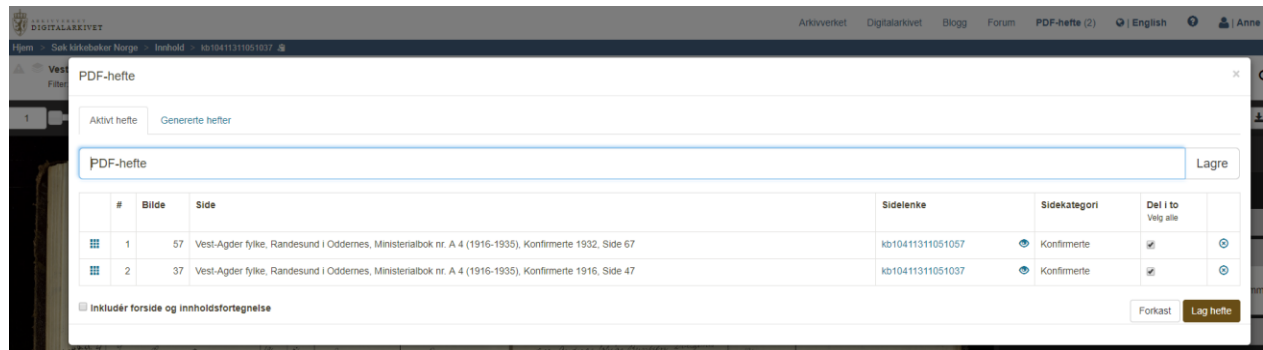
No.	Konfirmasjonens fulde navn	Navn	Fødselsd.	Bapt.	Fødselsd.	Forældrenes fulde navn og hjerterlige stilling	Om det er utvalgte, angiv på hvilket sted bryllup	Bemerkninger
1	Anna Gunnarson	1902	1902	Fisker	Fisker	Edv. Edv. Gunnarson, hustru, hustru	2/6 09	
2	Trond Larsen	1902	1902	Larsen	Larsen	Gen. Trond Larsen, hustru	2/6 09	
3	Gerhard Larsen	1902	1902	Larsen	Larsen	Gen. Gerhard Larsen, hustru	3/6 19	

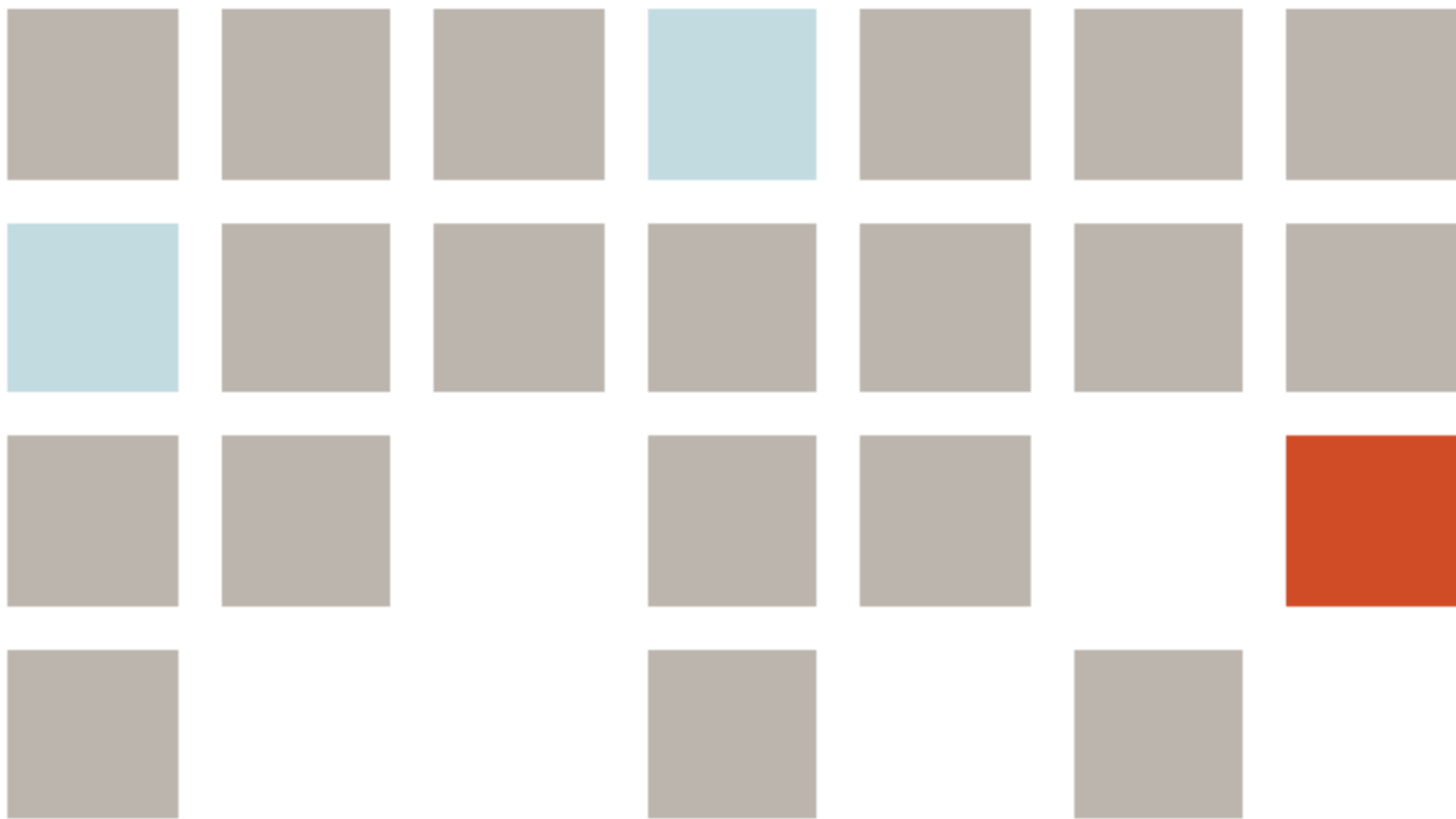
Samle kildene i et PDF-hefte

En annen fordel ved å være innlogget er å kunne lage PDF-hefte av kilder man finner. For å lagre dokumenter som PDF-hefte klikker vi på nedlastningspilen på bildet.



Vi ser da at det antallet dokumenter vi har lagret vises i linken til PDF-hefte. Vi kan legge til flere dokumenter om ønskelig. For å hente opp det vi har samlet, klikk på PDF-hefte. Dokumentene kan spares på i inntil to uker før de slettes, så pass på å lagre de på egen maskin før den tid.





Vi gjør
slektsforskning
enkler!



SLEKT OG DATA
www.slektogdata.no